



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije

Javno-privatno partnerstvo u CG

	Član 27 - Javni naručilac je dužan da:
Korak 1	a) Utvrdi potencijalne projekte JPP
	b) Pripremi predlog projekta JPP koji obuhvata: - Analizu opravdanosti JPP (Član 32 Zakona) - Nacrt ugovora o JPP
	c) Podnese predlog projekta JPP Agenciji, MFSS i Zaštitniku imovinsko pravnih interesa na mišljenje
Korak 2	Član 33 – Davanje mišljenja od strane Agencije i MFSS na predlog projekta JPP
Korak 3	Član 34 – Registar projekata
	Član 35 – Godišnji plan odobrenih projekata JPP
Korak 4	a) Javni naručilac da spisak odobrenih projekata JPP dostavi Agenciji do kraja drugog kvartala
	b) Agencija nacrt godišnjeg plana stavlja na javnu raspravu u trajanju od najmanje 30 dana
	c) Agencija, nakon javne rasprave, predlog godišnjeg plana odobrenih projekata JPP dostavlja Vladi do kraja trećeg kvartala
	d) Godišnji plan odobrenih projekata JPP za narednu godinu Vlada usvaja do 30. novembra
	e) Godišnji plan odobrenih projekata JPP Agencija objavljuje na svojoj internet stranici do kraja godine
	f) Godišnji plan projekata JPP u nadležnosti lokalne samouprave, nakon sprovedene javne rasprave, donosi nadležni organ lokalne samouprave, do 30. novembra tekuće, za narednu godinu. Tako donijet godišnji plan nadležni organ lokalne samouprave dostavlja Agenciji radi objavljivanja na internet stranici
	Član 36 – Odluka o pokretanju postupka
Korak 5	a) Odluku o pokretanju postupka dodjele ugovora o JPP donosi javni naručilac
	b) Javni naručilac istovremeno sa donošenjem odluke o pokretanju postupka imenuje tendersku komisiju
	Član 40 – Poslovi Komisije (tenderske):
Korak 6	a) Priprema javni poziv i tendersku dokumentaciju
	b) Sprovodi postupak otvaranja ponuda, ocjenjuje i provjerava podobnost ponuđača za učešće na javnom pozivu, vrši provjeru ispravnosti ponuda sa uslovima određenim javnim pozivom i tenderskom dokumentacijom, vrednuje ponude i sačinjava rang listu ponuđača
	c) Sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda i zapisnika o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda
	d) Vrš i druge aktivnosti potrebne za sprovođenje postupka dodjele ugovora o JPP
Korak 7	Član 47 – Garancija ponude: Javni naručilac utvrđuje visinu garancije ponude u apsolutnom novčanom iznosu koji ne može da iznosi više od 5% vrijednosti projekta JPP
Korak 8	Član 59 – Kriterijum: Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda
	Član 63 – Utvrđivanje predloga odluke i ugovora o JPP
Korak 9	a) Javni naručilac Agenciji, MFSS i Zaštitniku dostavlja predlog odluke o dodjeli ugovora o JPP, ugovor o JPP i zapisnik o pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda
	b) Agencija, MFSS i Zaštitnik daju mišljenje o usaglašenosti predloga odluke o dodjeli ugovora o JPP i ugovora o JPP sa projektom o JPP sa tenderskom dokumentacijom i ZJPP
	c) Agencija, MFSS i Zaštitnik mišljenje na predlog odluke i ugovora o JPP daju u roku od 20 dana
	Član 65 – Obavještenje o dodjeli ugovora o JPP
Korak 10	a) Odluka o dodjeli ugovora o JPP objavljuje se na internet stranici Agencije najkasnije u roku od 7 dana, od dana objavljivanja odluke o dodjeli ugovora o JPP u Sl.listu CG
	b) Agencija je dužna da ugovor o JPP upiše u Registar ugovora
Korak 11	Član 89 – Evidencija zaključenih ugovora: Primjerak zaključenog ugovora o JPP sa pratećom dokumentacijom javni naručilac dostavlja Agenciji u roku od 15 dana od dana zaključivanja
Korak 12	Član 90 – Sadržaj i način vođenja Registra ugovora: Registar ugovora objavljuje se na internet stranici Agencije
	Član 91 – Praćenje izvršenja ugovora
Korak 13	a) Status i dinamiku izvršenja ugovora o JPP prate javni naručilac za ugovore iz svoje nadležnosti i Agencija
	b) Javni naručilac je dužan da do 15. u prvom mjesecu nakon isteka polugodišta, dostavi Agenciji izvještaj o realizaciji ugovora o JPP za prethodno polugodište
	c) Agencija podnosi Vladi polugodišnji izvještaj o izvršenju obaveza iz ugovora o JPP