



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



Broj: 01-037/26-230/11

04.09.2026. godine

Na osnovu člana 23 Zakona o javno-privatnom partnerstvu ("Službeni list CG" br. 73/19), člana 14 Statuta Agencije za investicije Crne Gore (br. 08-078/21-22/32 od 06.10.2021.godine), kao i na osnovu člana člana 13 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl. List CG", br. 160/25), direktor Agencije za investicije Crne Gore donosi

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU AGENCIJE ZA INVESTICIJE CRNE GORE

I OSNOVNI PODACI

Sjedište Agencije za investicije Crne Gore (u daljem tekstu: Agencija) je u Podgorici, Ul. Kralja Nikole br. 27/VII.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
Radislav Radifkovic, br.telefona: +382 20 22 00 30,

Zamjenik ovlašćenog lica:
Una Bulatović, br.telefona: +382 20 22 00 30,

Lice nadležno za donošenje rješenja:
Mirjana Kojić, direktor, br.telefona: +382 20 22 00 30

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU AGENCIJE ZA INVESTICIJE CRNE GORE

U posjedu Agencije su sljedeće vrste dokumenata:

1. Normativna akta

- Zakon o javno-privatnom partnerstvu;
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima;
- Zakon o radu;
- Zakon o javnim nabavkama;
- Zakon o upravnom postupku;
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama;
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti;
- Ostalo.

2. Podzakonska akta

- Statut Agencije
- Poslovnik o radu Savjeta Agencije
- Pravilnik o sadržaju registara ugovora o javno privatnom partnerstvu
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra odobrenih predloga projekata jpp
- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra odobrenih predloga projekata jpp

Kralja Nikole 27/7
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 22 00 30
mia@mia.gov.me
www.mia.gov.me



- Pravilnik o obrascu analize opravdanosti jpp
- Pravilnik o metodologiji za procjenu dobijene vrijednosti u odnosu na uložena sredstva
- Objavljivanje diskontne stope u visini od 4% koja će se primjenjivati u relevantnim dokumentima u vezi projekata jpp
- Odluka o kriterijumima, načinu i postupku izbora lica koje može steći crnogorsko državljanstvo prijemom radi realizacije posebnog programa ulaganja od posebnog značaja za privredni i ekonomski interes Crne Gore
- Pravilnik o sadržaju izjave o nepostojanju sukoba interesa članova tenderske komisije;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji;
- Pravilnik o etičkom i poslovnom ponašanju zaposlenih u Agenciji;
- Kućni red u Agenciji;
- Pravilnik o korišćenju godišnjeg odmora u Agenciji;
- Pravilnik o vođenju evidencije prisustva zaposlenih u Agenciji;
- Pravilnik o postupku odobravanja stručnog usavršavanja u Agenciji;
- Pravilnik o obradi i zaštiti podataka o ličnosti u Agenciji;
- Pravilnik o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila i visini potrošnje goriva u Agenciji;
- Uputstvo o o troškovima reprezentacije u Agenciji;
- Uputstvo o troškovima upotrebe mobilnih telefona i interneta u Agenciji;
- Uputstvo o sadržaju i načinu vođenja evidencije poklona u Agenciji;
- Pravilnik za sprovođenje nabavke male vrijednosti u Agenciji;
- Pravilnik o postupku hitne nabavke u Agenciji;
- Pravilo o kancelarijskom poslovanju u Agenciji;
- Pravilnik o korišćenju pečata i štamblja u Agenciji;
- Pravilnik o načinu izdavanja naloga za službeno putovanje u Agenciji;
- Pravilnik o načinu vođenja evidencije pokretne i nepokretne imovine u Agenciji;
- Uputstvo za izradu predloga budžeta Agencije;
- Pravilnik o blagajničkom poslovanju Agencije;
- Pravilnik o načinu priprema obračuna i isplate zarada u Agenciji.
- Pravilnik o neizmirenim obavezama i izvještavanje o istim Agencije;
- Uputstvo o evidentiranju i plaćanju ulaznih faktura u Agenciji.
- Dokumentacija nastala u postupku dodjele sredstava za podsticanje direktnih investicija;
- Dokumentacija Nacionalne investicione komisije;
- Dokumentacija o razvojnim projektima u sektoru turizma čiju realizaciju prati Agencija u skladu sa svojim nadležnostima;
- Dokumentacija o projektima čiju realizaciju prati Agencija na osnovu ugovora zaključenih u skladu sa ranije važećim uredbama i podsticanju direktnih investicija ("Sl.list CG" br.08/15 i 80/15);
- Zaključci Vlade Crne Gore dostavljeni Sekretarijatu za razvojne projekte (zaključno sa februarom 2020.godine) i Agenciji;
- Druga akta.

3. Akti Agencije i druga dokumenta

- Rješenja;
- Akti na koje Agencija daje saglasnost;



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



- Memorandumi o saradnji, projekti i dr.;
- Djelovodnici;
- Upisnici;
- Zapisnici sa sjednica Savjeta;
- Ostalo.

4. Podaci o zaposlenim

- Radna knjižica;
- Uvjerjenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
- Rješenja o raspoređivanju, Ugovori o djelu;
- Rješenja o zaradi;
- Rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- Rješenja o godišnjim odmorima;
- Ostalo.

5. Registri

- Registar projekata javno-privatnog partnerstva
- Registar ugovora javno-privatnog partnerstva

6. Planovi, analize, izvještaji

- Godišnji program rada;
- Izvještaj o radu;
- Plan integriteta;
- Kadrovski plan.

7. Finansijska dokumenta

- Budžet Agencije za tekuću godinu;
- Finansijski plan;
- Finansijski izvještaj;
- Plan javnih nabavki;
- Izvještaj o javnim nabavkama;
- Završni račun;
- Dokumenti o osnovnim sredstvima;
- Ugovori o javnim nabavkama.

III POKRETANJE POSTUPKA

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Kralja Nikole 27/7
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 22 00 30
mia@mia.gov.me
www.mia.gov.me



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

1. **Putem pošte (na adresu Agencije za investicije Crne Gore, Podgorica, ul. Kralja Nikole 27/VVII) ili**
2. **Elektronskim putem (na e-mail: mia@mia.gov.me, faxom na br. +382 20 22 00 30).**

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Agencija je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Agencija je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

IV SADRŽINA ZAHTJEVA

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1. Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2. Način na koji se želi pristupiti informaciji;
3. Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;

Podnosilac zahtjeva može navesti i druge podatke koji mogu biti od značaja za pristup traženoj informaciji.

Zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, pored podataka iz stava 1 ovog člana člana, sadrži informacije koje podnosilac zahtjeva želi da koristi za ponovnu upotrebu, format i način na koji želi da primi informacije, kao i namjenu korišćenja informacija (komercijalna ili nekomercijalna namjena).

Zahtjev za pristup informaciji ne smatra se traženje uputstava, izrađivanje analiza, odgovora na pitanja koje se ne odnose na postojeće informacije i podatke u posjedu organa vlasti i mišljenja u vezi primjene zakona, a koji od organa vlasti zahtijevaju sačinjavanje nove informacije koja ne postoji u trenutku odlučivanja po zahtjevu. U slučaju da se zahtjevom za pristup informaciji traže uputstva, izrađivanje analiza, odgovora i mišljenja, organ vlasti dužan je da podnosioca zahtjeva uputi na koji način može da ostvari svoje pravo.

Organ vlasti je dužan da pomaže podnosiocu zahtjeva da ostvari pristup traženim informacijama.

V NAČIN OSTVARIVANJA PRISTUPA DOKUMENTU

Podnosilac zahtjeva za pristup informacijama, odnosno zahtjeva za ponovnu upotrebu informacija ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

1. Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Agencije;

Kralja Nikole 27/7
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 22 00 30
mia@mia.gov.me
www.mia.gov.me



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



2. Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije;
3. Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva neposredno, putem pošte i elektronskim putem.

Agencija je dužna da omogući pristup informaciji na način stava 1 ovog člana za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtjevani način pristupa tehnički nije moguć.

Ako se pristup informaciji ostvaruje u prostorijama organa vlasti, organ vlasti uz prethodnu konsultaciju sa podnosiocem zahtjeva, određuje rok i vrijeme u kojima se pristup može ostvariti, pri čemu podnosiocu zahtjeva obezbjeđuje dovoljno vremena za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Agencija je dužna da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućava se neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u taj registar, odnosno evidenciju u prostoriji organa vlasti.

Agencija je dužna da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Ako je informacija koja se zahtjevom traži već objavljena u skladu sa članom 14 Zakona, organ vlasti će bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnosioca zahtjeva o mjestu na internet stranici ili portalu kojem je informacija objavljena.

VI USLOVI ZA PONOVNUPOTREBU INFORMACIJA

Agencija je dužna da podnosiocu zahtjeva dostavi tražene informacije, bez ograničenja, u otvorenom formatu, u skladu sa standardnim otvorenim licencama, radi ponovne upotrebe.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, Agencija može da utvrdi sljedeće posebne uslove pod kojima se dozvoljava ponovna upotreba informacija i to da:

1. Sadržaj informacija, uključujući i meta podatke, nije izmijenjen i da smisao informacija nije iskrivljen;
2. Je naveden izvor, vrijeme nastanka i sticanje informacija;
3. Je naveden datum posljednjeg ažuriranja informacija;
4. Informacije sadrže lične podatke, posebnu svrhu ili svrhe za koje je ponovno korišćenje informacija moguće.



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



Dozvole za ponovnu upotrebu informacija iz stava 2, ne ograničavaju ponovnu upotrebu informacija, niti konkurenciju na tržištu i ne sadrže uslove koji su diskriminatorni za iste ili slične vrste informacija ili za komercijalne ili nekomercijalne svrhe.

Agencija je dužna da na svojoj internet stranici objavi dozvole kojima uređuje uslove za ponovnu upotrebu informacija.

VII ROK ZA ODLUČIVANJE PO ZAHTJEVU

Agencija je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno ponovnu upotrebu informacija donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica ili se traži informacija koja se odnosi na ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva ili životne sredine, a naročito informacijama o emisijama u životnu sredinu, Agencija je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za osam dana, ako:

1. Se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2. Treba sprovesti test štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 29 Zakona o slobodnom pristupu informacijama;
3. Pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, Agencija je dužna da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu i razlozima za produženje.

VIII AKT KOJIM SE ODLUČUJE O ZAHTJEVU I PRAVNA ZAŠTITA

Po zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, osim u slučaju iz člana 25 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, organ vlasti odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, odnosno ponovnu upotrebu informacija ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuju se:

1. Način na koji se dozvoljava informacija;
2. Rok za ostvarivanje pristupa;
3. Troškovi postupka.

Rješenje kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija, pored podataka iz stava 2 ovog člana, može da sadrži i vrstu dozvole u skladu sa članom 26 Zakona.

U slučaju iz stava 3 ovog člana, dozvola za ponovnu upotrebu informacija dostavlja se u prilogu rješenja kojim se dozvoljava ponovna upotreba informacija.



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



Ako lice koje traži pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija podnese više zahtjeva koji se zasnivaju na istom ili sličnom činjeničnom stanju i na istom pravnom osnovu, organ vlasti o zahtjevima može riješiti jednim rješenjem.

U slučaju iz stava 5 ovog člana, rokovi se računaju od dana podnošenja prvog zahtjeva.

Kada odbija zahtjev za pristup informaciji zbog razloga iz člana 33 stav 1 tač. 1, 4 i 5 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Agencija donosi rješenje sa skraćenim obrazloženjem.

Kada Agencija utvrdi da je zahtjevu za pristup informaciji potrebno u cjelosti udovoljiti, a ne postoje razlozi za ograničenje iz člana 17 Zakona, dostaviće podnosiocu zahtjeva tačnu i potpunu informaciju bez donošenja rješenja i bez naplate troškova iz člana 37 Zakona.

Agencija rješava o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno zahtjevu za ponovnu upotrebu informacija u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak, ako ovim zakonom nije drukčije određeno. U postupku rješenje se donosi bez izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka.

Agencija će odbiti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 23 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama (neuredan podnesak).

Zahtjev za pristup informaciji će se odbiti, ako:

1. Se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 Zakona;
2. Podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 Zakona;
3. Se nakon sprovedenog testa štetnosti i javnog interesa u skladu sa članom 19 Zakona utvrdi da je potrebno ograničiti pristup informaciji zbog nekog od razloga iz člana 17 ovog Zakona;
4. Je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup informaciji u posljednjih 90 dana prije podnošenja zahtjeva za pristup informaciji; ili
5. Organ ne posjeduje informaciju i ne može utvrditi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije.

Organ vlasti će odbiti zahtjev za ponovnu upotrebu informacija, ako:

1. Se zahtjevom traži sačinjavanje nove informacije u smislu člana 22 stav 6 Zakona;
2. Postupanje po zahtjevu podrazumijeva ili zahtijeva nastavak izrade ili čuvanje informacije radi ponovne upotrebe;
3. Je pristup informaciji ograničen u skladu sa čl 17 i 18 Zakona;
4. Podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u skladu sa članom 23 stav 2 Zakona;
5. Organ ne posjeduje informaciju i ne može da utvrdi koji organ vlasti je u posjedu tražene informacije;
6. Su predmet ponovne upotrebe statistički povjerljive informacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje zvanična statistika;



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



7. Za ponovnu upotrebu informacije podnosilac zahtjeva mora da dokaže postojanje posebnog pravnog interesa;
8. Su predmet ponovne upotrebe djelovi informacije koji sadrže samo logotipe, grb ili oznaku;
9. Su predmet ponovne upotrebe informacije koje su u posjedu obrazovnih i naučnoistraživačkih ustanova, kao što su škole i univerziteti, organizacije osnovane u svrhu prenosa rezultata istraživanja, osim informacija u posledu biblioteka ustanova visokog obrazovanja;
10. Su predmet ponovne upotrebe informacije koje posjeduju ustanove kulture, osim biblioteka, muzeja i arhiva;
11. Se ponovnom upotrebom informacije povređuje pravo intelektualne svojine ili
12. Te informacije nijesu nastale u okviru djelovanja organa vlasti od kojeg se traže.

Ako organ vlasti odbije zahtjev za ponovnu upotrebu informacija zbog zaštite prava intelektualne svojine, dužan je da obavijesti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualne svojine, ako je poznat, odnosno nosiocu licence od kojeg je organ vlasti diobio tu informaciju.

IX ROK ZA PRISTUP DOKUMENTU

Agencija je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

X TROŠKOVI POSTUPKA

Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Sl.list CG" br.84/26 od 16.06.2026. godine) snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja, u korist budžeta Crne Gore na račun br. 907-83001-19.

Lice sa invaliditetom ili lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.

Troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, organ vlasti mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

Podnosilac zahtjeva ne snosi troškove za pristup informaciji za koju je utvrđeno da je organ vlasti nije objavio u skladu sa članom 14 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Kriterijumi za obračun dodatnih troškova ponovne upotrebe informacija na osnovu kojih organ vlasti određuje stvarne troškove reprodukcije, pružanja i dostavljanja informacija, anonimizacije ličnih podataka i preduzimanje mjera za zaštitu povjerljivih komercijalnih informacija, kao i ponovne upotrebe skupova podataka veliko vrijednosti. Kriterijumi su

Kralja Nikole 27/7
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 22 00 30
mia@mia.gov.me
www.mia.gov.me



**Agencija
za investicije
Crne Gore**

Crna Gora, više od investicije



propisani Pravilnikom o kriterijumima za obračun dodatnih troškova ponovne upotrebe informacija ("Sl.list CG" 91/2026 od 29.06.2026. godine).

XI PRAVO NA ŽALBU

Protiv rješenja o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba se može izjaviti i kada organ vlasti nije riješio po zahtjevu za pristup informaciji u roku propisanim Zakonom (ćutanje uprave).

Žalba se izjavljuje neposredno Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Uz žalbu iz stava 1, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, dostavlja rješenje o zahtjevu za pristup informaciji, odnosno obavještenja iz člana 30 Zakona protiv kojeg izjavljaju žalbu, kao i predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama.

Uz žalbu iz stava 2 ovog člana, podnosilac zahtjeva i drugo lice koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, dostavlja predmetni zahtjev za slobodan pristup informacijama, kao i dokaz da je taj zahtjev predat organu vlasti.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji, koja sadrži podatke koji su označeni odgovarajućim stepenom tajnosti može se pokrenuti upravni spor.

Agencija je dužna da po žalbi donese rješenje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje upravni postupak i dostavi ga podnosiocu žalbe, odnosno drugom licu koje učini vjerovatnim svoj pravni interes u predmetu, u roku od 30 dana od dana prijema uredne žalbe.

XII OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Agencije za investicije Crne Gore, kao i na web sajtu www.mia.gov.me.

Danom donošenja ovog Vodiča, prestaje da važi Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Agencije za investicije Crne Gore br. 01-037/25-161/1 od dana 24.06.2025. godine.


DIREKTOR
MIRJANA KOJIĆ

Kralja Nikole 27/7
81000 Podgorica, Crna Gora
+382 20 22 00 30
mia@mia.gov.me
www.mia.gov.me